



## LIETUVOS NOTARŲ RŪMAI

### LIETUVOS NOTARŲ RŪMŲ PREZIDIUMAS

#### NUTARIMAS

#### DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO LIETUVOS NOTARŲ RŪMUOSE TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2019 m. vasario 7 d. Nr. 6  
Vilnius

Vadovaudamasis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1), Lietuvos notarų rūmų statuto 20 straipsnio 1 dalies 1 punktu, Lietuvos notarų rūmų prezidiumas

#### **n u t a r i a:**

1. Patvirtinti Asmens duomenų tvarkymo Lietuvos notarų rūmuose taisykles (pridedama).

Notarų rūmų prezidentas

Marius Stračkaitis

## ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO LIETUVOS NOTARŲ RŪMUOSE TAISYKLĖS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja asmens duomenų tvarkymą Lietuvos notarų rūmuose (toliau – Notarų rūmai), siekiant užtikrinti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento) (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Taisyklės yra skirtos visiems Lietuvos notarų rūmų administracijos darbuotojams (toliau – Notarų rūmų darbuotojai), studentams, priimtiems atlikti praktiką, bei asmenims, kitais pagrindais vykdančiams veiklą Notarų rūmuose, kurie tvarko asmens duomenis ir (arba) eidami savo pareigas sužino arba gali sužinoti asmens duomenis.

3. Duomenų subjektų asmens duomenis tvarko duomenų valdytojas – Notarų rūmai, kodas 301538058, adresas Olimpiečių g. 4, Vilnius, kuris taip pat yra ir asmens duomenų tvarkytojas.

4. Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos BDAR ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme.

5. Asmens duomenys – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (toliau - duomenų subjektas). Sąvoka „informacija“ apima garso, vaizdo, genetinius duomenis, pirštų antspaudus ir t.t. Ši informacija gali būti pateikiama raidėmis, skaičiais, grafiniu, fotografiniu vaizdu, garsu (telefonu) ir kitomis formomis. Fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma, pagal identifikatorių, kaip antai, vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kurtūrinės ar socialinės tapatybės požymius. Asmens duomenys, iš kurių pašalinta asmeninė informacija, kurie yra užšifruoti ar kuriems yra suteikti pseudonimai, bet kuriuos galima panaudoti iš naujo nustatant asmens tapatybę, išlieka asmens duomenimis ir jiems taikomas BDAR. Asmens duomenys, kurių anonimiškumas užtikrintas taip, kad asmens tapatybė negali arba nebegali būti nustatyta, nebelaikomi asmens duomenimis. Kad duomenys būtų iš tiesų anoniminiai, anonimiškumas turi būti užtikrintas negrįžtamai.

7. BDAR nustatomos taisyklės, susijusios tik su fizinių asmenų apsauga, tvarkant jų asmens duomenis. Mirusių asmenų duomenų tvarkymui Bendrojo asmens duomenų nuostatos netaikomos. Informacija apie juridinį asmenį (pavyzdžiui, pavadinimas, teisinė forma, kontaktiniai duomenys), atskirai nuo jo dalyvių, valdymo organų narių, darbuotojų, nėra asmens duomenys ir nepatenka į BDAR taikymo sritį. Informacija apie valdžios institucijas taip pat nėra laikytina asmens duomenimis.

8. Lietuvos notarų rūmams skiriamas duomenų apsaugos pareigūnas, kuris vykdo jam pagal BDAR pavestas užduotis. Duomenų apsaugos pareigūnas skiriamas Lietuvos notarų rūmų prezidiumo nutarimu.

## II SKYRIUS

### NOTARŲ RŪMUOSE TVARKOMI ASMENS DUOMENYS IR JŲ TVARKYMO TIKSLAI

9. Notarų rūmai yra asmens duomenų valdytojas ir tvarkytojas. Asmens duomenys Notarų rūmuose renkami ir tvarkomi siekiant atlikti Notariato įstatyme, Notarų rūmų statute ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas ir uždavinius.

10. Notarų rūmų tvarkomi asmens duomenys ir jų tvarkymo tikslai:

10.1. notarų, įgaliojimus baigusių notarų asmens bylų tvarkymo tikslu gali būti tvarkomi šie asmens duomenys: vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, nuotrauka, informacija apie buvusias darbovietes ir jose buvusios pareigybės, teisinio darbo stažas, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, informacija apie paskyrimą eiti notaro profesines pareigas, asmens sveikatos būklę, informacija dėl piknaudžiavimo alkoholiu, psichotropinėmis, narkotinėmis ar kitomis psichiką veikiančiomis medžiagomis, notaro profesinės civilinės atsakomybės ir kompleksinį netektų pajamų draudimą, jei buvo sprendžiami notaro profesinės etikos klausimai – Notarų garbės teismo ir (ar) Notarų profesinės etikos komisijos sprendimai, informacija apie profesinių įgaliojimų pasibaigimą ar sustabdymą, Notarų atestacijos komisijos priimti nutarimai;

10.2. kandidatų į notarus (asesorių) asmens bylų tvarkymo tikslu gali būti tvarkomi šie kandidatų į notarus (asesorių) asmens duomenys: vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, duomenys apie išsilavinimą, informacija apie kandidato į notarus (asesoriaus) atliktą praktiką, praktikos pasibaigimą arba nutraukimą;

10.3. Notariato įstatyme, Notarų rūmų statute ir kituose teisės aktuose nustatytų Notarų rūmų organų, komisijų, Notarų garbės teismo tinkamos veiklos ir funkcijų vykdymo tikslu tvarkoma informacija apie notaro einamas pareigas Notarų rūmų organe, komisijoje, Notarų garbės teisme ir kita informacija, tiesiogiai susijusi su notaro einamomis pareigomis Notarų rūmų organe, komisijoje ar Notarų garbės teisme;

10.4. notarų atestacijos vykdymo tikslais gali būti tvarkomi šie notaro asmens duomenys: vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, išsilavinimas bei duomenys, kuriuos notaras, vadovaudamasis Notarų atestavimo nuostatų 30 punktu, pateikia Notarų atestacijos komisijai, taip pat informacija apie notaro kvalifikacijos kėlimą, dalyvavimą Notarų rūmų visuotiniuose susirinkimuose, Notarų rūmų nario mokesčio mokėjimą;

10.5. notarų drausmės bylų nagrinėjimo tikslais gali būti tvarkomi šie notaro asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, telefonas, elektroninio pašto adresas, duomenys (skundas, prašymas, pranešimas), kurių pagrindu notarui iškelta drausmės byla, duomenys, kuriuos notaras pateikia nagrinėjant jo drausmės bylą, trečiųjų asmenų ir (ar) institucijų pateikti duomenys ir (ar) dokumentai, pateikti nagrinėjamos notaro drausmės bylos atžvilgiu;

10.6. archyvinių dokumentų užsakymo ir išdavimo tikslais gali būti tvarkomi šie duomenų subjektų asmens duomenys: vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, elektroninio pašto adresas, informacija apie notaro patvirtintą dokumentą;

10.7. dokumentų tvirtinimo pažyma (*Apostille*) funkcijai, kurią notarai atlieka vadovaudamiesi Notariato įstatymo 26 str. 1 d. 18 p., tinkamam atlikimui užtikrinti gali būti tvarkomi šie valstybės ar savivaldybės institucijos, įstaigos ar įmonės vadovo ar kito pasirašyti dokumentą įgaliojimus turinčio subjekto arba valstybės įgalioto subjekto asmens duomenys: vardas, pavardė, parašas;

10.8. užprotestuotų dėl neapmokėjimo ar neakceptavimo vekselių viešo registro, kurią notarai pildo vadovaudamiesi Įsakomųjų ir paprastųjų vekselių įstatymo 83 str., tvarkymo tikslais gali būti tvarkomi šie asmens duomenys: vekselį užprotestavusio notaro vardas, pavardė, vekselio mokėtojo vardas, pavardė, adresas, vekselio suma.

10.9. skundų, prašymų ir pranešimų nagrinėjimo, vidaus administravimo (dokumentų valdymo) tikslais gali būti tvarkomi asmenų, pateikusių Notarų rūmams skundą, prašymą ar pranešimą, ir kitų asmenų asmens duomenys (pateikiami skunde, prašyme ar pranešime): vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, skundo, prašymo ar pranešimo data ir numeris (registravimo Notarų rūmuose data ir numeris), skunde, prašyme ar pranešime nurodyta informacija,

skundo, prašymo ar pranešimo nagrinėjimo rezultatas, Notarų rūmų atsakymo data ir numeris, skundo, prašymo ar pranešimo nagrinėjimo metu gauta papildoma informacija;

10.10. notarų, kandidatų į notarus (asesorių) kvalifikacijos kėlimo organizavimo tikslais gali būti tvarkomi notarų, kandidatų į notarus (asesorių) ir lektorių asmens duomenys: notarų, kandidatų į notarus (asesorių) – vardas, pavardė, renginio pavadinimas, data, trukmė, balų, skiriamų už dalyvavimą seminare, skaičius; lektorių – vardas, pavardė, asmens kodas, pareigos, asmens socialinio draudimo numeris, verslo liudijimo numeris arba individualios veiklos pažymos numeris, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, banko sąskaitos numeris bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo;

10.11. tarptautinio bendradarbiavimo organizavimo (komandiruočių į užsienio valstybes, užsienio delegacijų priėmimo) tikslais gali būti tvarkomi notarų sistemos atstovų asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, darbovietė, pareigos, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas ir kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo, kuriuos Notarų rūmai gauna pagal teisės aktus vykdydama atitinkamą vidaus administravimo veiklą ir (arba) kuriuos tvarkyti Notarų rūmus įpareigoja įstatymai ir (arba) kiti teisės aktai;

10.12. vidaus administravimo (personalo valdymo, dokumentų valdymo, materialinių ir finansinių išteklių naudojimo) tikslu gali būti tvarkomi Notarų rūmų esamų ir buvusių darbuotojų asmens duomenys: vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, asmens socialinio draudimo pažymėjimo numeris, pilietybė, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenimo ir darbinės veiklos aprašymo duomenys ir juose nurodytus faktus pagrindžiantys dokumentai (diplomai, atestatai, pažymėjimai, pažymos ir kt.), šeiminė padėtis, pareigos, duomenys apie priėmimą (perkėlimą) į pareigas, atleidimą iš pareigų, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, duomenys apie mokymą, duomenys apie atostogas, duomenys apie darbo užmokestį, išeitines išmokas, kompensacijas, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento duomenys, dokumentų registracijos data ir numeris, specialių kategorijų asmens duomenys, susiję su sveikata, bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo, kuriuos Notarų rūmai gauna pagal teisės aktus vykdydama atitinkamą vidaus administravimo veiklą ir (arba) kuriuos tvarkyti Notarų rūmus įpareigoja įstatymai ir (arba) kiti teisės aktai;

10.13. vidaus administravimo (personalo valdymo, dokumentų valdymo) tikslu gali būti tvarkomi pretendentų į Notarų rūmų darbuotojus asmens duomenys: vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, pilietybė, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, pareigos, į kurias pretenduojama, gyvenimo ir darbinės veiklos aprašymo duomenys ir juose nurodytus faktus pagrindžiantys dokumentai (diplomai, atestatai, pažymėjimai, pažymos ir kt.), duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, dokumentų registracijos data ir numeris bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo, kuriuos Notarų rūmai gauna pagal teisės aktus vykdydama atitinkamą vidaus administravimo veiklą ir (arba) kuriuos tvarkyti Notarų rūmus įpareigoja įstatymai ir (arba) kiti teisės aktai;

10.14. prekių, darbų, paslaugų sutarčių su tiekėjais vykdymo, apskaitos taisyklių laikymosi tikslu gali būti tvarkomi tiekėjų (fizinių asmenų) asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, banko sąskaitos numeris bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo, kuriuos Notarų rūmai gauna pagal teisės aktus vykdydama atitinkamą vidaus administravimo veiklą ir (arba) kuriuos tvarkyti Notarų rūmus įpareigoja įstatymai ir (arba) kiti teisės aktai;

10.15. informacijos apie notariato veiklą teikimo visuomenės informavimo (renginių organizavimo, Notariato žurnalo, Notarų rūmų socialinio tinklo „Lietuvos notariai“ Facebook paskyroje organizavimo ir kt.) tikslais gali būti tvarkomi Notarų rūmų darbuotojų, Notarų rūmų organizuojamų renginių dalyvių, visuomenės informavimo priemonių atstovų, Notarų rūmų svečių ir kitų asmenų asmens duomenys (vardas, pavardė, pareigos, darbovietė, elektroninio pašto adresas).

### **III SKYRIUS**

#### **ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO IR APSAUGOS REIKALAVIMAI**

11. Notarų rūmai, tvarkydami asmens duomenis, įgyvendina ir užtikrina tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo,

pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Notarų rūmai atlieka duomenų tvarkymo veiklos įrašus, t. y. pildo Duomenų tvarkymo veiklos įrašų žurnalą, kurio pavyzdinė forma nustatyta šių Taisyklių 2 priede.

12. Notarų rūmų informacinėse sistemose tvarkomų asmens duomenų saugumas užtikrinamas, vadovaujantis Notarų rūmų informacinių sistemų nuostatų reikalavimais ir duomenų saugos politikos įgyvendinamaisiais dokumentais: informacinės sistemos saugos nuostatais, informacinės sistemos duomenų saugos nuostatais, informacinės sistemos saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklėmis, informacinės sistemos veiklos tęstinumo valdymo planu, informacinės sistemos naudotojų administravimo taisyklėmis. Už šių dokumentų parengimą ir patvirtinimą atsako įstaiga ar institucija, kuri teisės aktų nustatyta tvarka atlieka informacinės sistemos valdytojo funkciją.

13. Asmens duomenys Notarų rūmuose tvarkomi automatinio ir neautomatinio būdu. Notarų rūmai užtikrina patalpų, kuriose laikomi asmens duomenys, saugumą, tinkamą techninės įrangos ir informacinių sistemų priežiūrą, bei kitų techninių priemonių, būtinų asmens duomenų apsaugai užtikrinti, įgyvendinimą.

14. Prieiga prie asmens duomenų gali būti suteikta tik tam Notarų rūmų darbuotojui, kuriam asmens duomenys yra reikalingi jo funkcijoms vykdyti. Su asmens duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti Notarų rūmų darbuotojui yra suteiktos teisės. Notarų rūmų darbuotojas netenka teisės tvarkyti duomenų subjektų asmens duomenis, kai pasibaigia darbo santykiai su Notarų rūmais arba kai jam pavedama vykdyti su duomenų tvarkymu nesusijusias funkcijas. Notarų rūmų administracijos valdytojas turi užtikrinti, kad Notarų rūmų darbuotojai pasirašytinai susipažintų su šiomis Taisyklėmis ir įsipareigotų saugoti asmens duomenų paslaptį. Pastaroji pareiga taip pat galioja darbuotoją paskyrus į kitas pareigas Notarų rūmuose bei pasibaigus darbo santykiams.

15. Notarų rūmų darbuotojai, atlikdami savo funkcijas ir tvarkydami asmens duomenis, privalo laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų:

15.1. asmens duomenys renkami šiose Taisyklėse apibrėžtais tikslais ir tvarkomi su šiais tikslais suderintais būdais;

15.2 asmens duomenys duomenų subjekto atžvilgiu tvarkomi teisėtu, sąžiningu ir skaidriu būdu;

15.3 asmens duomenys turi būti tikslūs ir, jei reikia dėl asmens duomenų tvarkymo, nuolat atnaujinami; netikslūs ar neišsamūs duomenys turi būti ištaisyti, papildyti, ištrinti (sunaikinti) arba sustabdytas jų tvarkymas;

15.4 asmens duomenys turi būti adekvatūs, tinkami ir tik tokie, kurių reikia siekiant tikslo, dėl kurių jie tvarkomi;

15.5. asmens duomenys turi būti laikomi (saugomi) tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi;

15.6. asmens duomenys turi būti tvarkomi tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines ir organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo;

15.7. asmens duomenys tvarkomi pagal BDAR, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose atitinkamą veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytus asmens duomenų tvarkymo reikalavimus.

16. Asmens duomenys Notarų rūmuose renkami tik teisės aktų nustatyta tvarka, juos gaunant iš įstatymuose ir kituose teisės aktuose nurodytų subjektų, turinčių pareigą teikti Notarų rūmams tokius duomenis, tiesiogiai iš duomenų subjekto, oficialiai užklausing reikalingą informaciją tvarkančių ir turinčių teisę ją teikti subjektų ar sutarčių bei teisės aktų pagrindu prisijungiant prie atskirus duomenis kaupiančių duomenų bazių, registų ir informacinių sistemų pagal duomenų teikimo sutartis ar vienkartinis prašymus.

17. Asmens duomenų saugojimo terminus ir veiksmus, kurie atliekami pasibaigus šiam terminui, nustato teisės aktai, reglamentuojantys atitinkamų asmens duomenų tvarkymą. Asmens duomenys saugomi ne ilgiau, negu to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai. Elektroninės informacijos (duomenų) atsarginės kopijos saugomos informacinės sistemos valdytojo tvirtinamuose informacinės sistemos saugos nuostatuose nustatyta tvarka ir terminais.

18. Pasibaigus dokumentų saugojimo terminui ar kai asmens duomenys tampa nebereikalingi jų tvarkymo tikslams, dokumentai ir jų kopijos, vadovaujantis Lietuvos vyriausiojo archyvaro patvirtintomis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, yra sunaikinami/ištrinami. Dokumentai ir jų kopijos turi būti sunaikinti/ištrinti taip, kad nebūtų įmanoma jų ar jų dalies atkurti/atgaminti.

#### **IV SKYRIUS**

### **DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS IR JŲ ĮGYVENDINIMO BŪDAI**

19. Duomenų subjektas turi šias teises:

19.1. teisę gauti informaciją apie duomenų tvarkymą:

19.1.1. informacija apie Notarų rūmų atliekamą asmens duomenų tvarkymą gali būti pateikiama:

19.1.1.1. Notarų rūmų interneto svetainėje;

19.1.1.2. žodžiu ir (ar) raštu asmens duomenų gavimo metu.

19.2. teisę susipažinti su duomenimis:

19.2.1. Notarų rūmai, gavę duomenų subjekto prašymą įgyvendinti šią teisę, turi pateikti:

19.2.1.1. informaciją, ar duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi ar ne;

19.2.1.2. informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie asmens duomenys yra surinkti, kokių tikslu jie tvarkomi, kiek laiko saugomi, kokiems duomenų gavėjams teikiami ar buvo teikti;

19.2.1.3. tvarkomų asmens duomenų kopiją.

19.3. teisę reikalauti ištaisyti duomenis:

19.3.1. siekiant įsitikinti, kad tvarkomi duomenų subjekto asmens duomenys yra netikslūs, neteisingi ar neišsamūs, Notarų rūmai gali duomenų subjekto paprašyti pateikti tai patvirtinančius įrodymus;

19.3.2. ištaisyti netikslius ar neteisingus asmens duomenis ar papildžius neišsamius asmens duomenis, Notarų rūmai nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, informuoja duomenų subjektą apie atliktus veiksmus ir, jei asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams, informuoja duomenų gavėjus apie asmens duomenų ištaisymą ar papildymą. Notarų rūmai turi teisę neinformuoti duomenų gavėjų, jei to padaryti neįmanoma arba tai pareikalautų neproporcingų pastangų (pvz., dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, duomenų laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų).

19.4. teisę reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“):

19.4.1. duomenų subjekto teisė įgyvendinama, jei:

19.4.1.1. asmens duomenys nebereikalingi tikslams, kuriems jie buvo renkami ir tvarkomi;

19.4.1.2. duomenų subjektas atšaukia savo sutikimą, kuriuo grindžiamas jo asmens duomenų tvarkymas, ir nėra kito teisinio pagrindo duomenis tvarkyti;

19.4.1.3. duomenų subjektas nesutinka su asmens duomenų tvarkymu ir nėra viršesnių teisėtų priešasčių tvarkyti duomenis;

19.4.1.4. asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai.

19.4.1.5. asmens duomenys turi būti ištrinti, laikantis Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos teisinės prievolės.

19.4.2. Notarų rūmai turi teisę neįgyvendinti duomenų subjekto teisės ištrinti asmens duomenis, jei asmens duomenų tvarkymas yra būtinas siekiant laikytis Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos teisinės prievolės, kuria reikalaujama tvarkyti asmens duomenis, arba siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui, arba vykdamas duomenų

valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas, taip pat archyvavimo tikslais viešojo intereso labui arba siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus.

19.4.3. Ištrynus su duomenų subjektu susijusius asmens duomenis, Notarų rūmai nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, informuoja duomenų subjektą apie atliktus veiksmus ir, jei asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams, informuoja duomenų gavėjus apie asmens duomenų ištrynimą. Notarų rūmai turi teisę neinformuoti duomenų gavėjų, jei to padaryti neįmanoma arba tai pareikalautų neproporcingų pastangų (pvz., dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, duomenų laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų).

19.5. teisę apriboti duomenų tvarkymą:

19.5.1. asmens duomenų tvarkymo ribojimas gali būti įgyvendinimas šiais būdais: atrinkti duomenys perkeliama į kitą tvarkymo sistemą ir padaromi neprieinamais naudotojams. Automatinuose susistemintuose rinkiniuose asmens duomenų tvarkymo ribojimas užtikrinamas techninėmis priemonėmis taip, kad asmens duomenys nebūtų toliau tvarkomi ir jų nebūtų galima pakeisti;

19.5.2. asmens duomenys, kurių tvarkymas apribotas, yra saugomi, o prieš tokio apribojimo panaikinimą duomenų subjektas yra informuojamas raštiškai;

19.5.3. jeigu duomenų subjekto asmens duomenys (kurių tvarkymas apribotas pagal duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, Notarų rūmai šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

19.6. teisę nesutikti su duomenų tvarkymu:

19.6.1. duomenų subjektas, vadovaudamasis BDAR 21 straipsniu, turi teisę dėl su juo konkrečiu atveju susijusių priežasčių bet kuriuo metu nesutikti, kad Notarų rūmai tvarkytų jo asmens duomenis tais atvejais, kai asmens duomenų tvarkymas vykdomas pagal BDAR 6 straipsnio 1 dalies e ir (arba) f punktus;

19.6.2. Notarų rūmai turi teisę neįgyvendinti duomenų subjekto teisės nesutikti su duomenų tvarkymu Notarų rūmuose, jei duomenų valdytojas gali įrodyti, kad asmens duomenys tvarkomi dėl įtikinamų teisėtų priežasčių, kurios yra viršesnės už duomenų subjekto intresus, teises ir laisves, arba siekiant pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus.

19.7. teisę į duomenų perkeliamumą:

19.7.1. įgyvendinama tik dėl tų asmens duomenų, kurie tvarkomi automatizuotomis priemonėmis, remiantis duomenų subjekto sutikimu arba sutartimi, kurios šalis yra duomenų subjektas;

19.7.2. duomenų subjektas teisės į duomenų perkeliamumą neturi tų asmens duomenų atžvilgiu, kurie tvarkomi neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose, pavyzdžiui, popierinėse bylose;

19.7.3. duomenų subjekto asmens duomenys kitam duomenų valdytojui gali būti persiųsti, jei yra techninės galimybės pateikti asmens duomenis tiesiogiai kitam duomenų valdytojui ir užtikrinamas saugus elektroninių duomenų ir informacijos perdavimas;

19.7.4. jeigu duomenų subjekto prašymas dėl asmens duomenų perkeliavimo patenkinamas, Notarų rūmai nevertina, ar duomenų valdytojas, kuriam bus persiųsti duomenų subjekto asmens duomenys, turi teisinį pagrindą gauti duomenų subjekto asmens duomenis, ir ar šis duomenų valdytojas užtikrins tinkamas asmens duomenų saugumo priemones. Notarų rūmai neprisiima atsakomybės už persiųstų asmens duomenų tolimesnį tvarkymą, kurį atliks kitas duomenų valdytojas;

19.7.5. pagal duomenų subjekto prašymą perkelti jo duomenys nėra automatiškai ištrinami. Jeigu duomenų subjektas to pageidauja, turi kreiptis į Notarų rūmus, kaip duomenų valdytoją, dėl teisės reikalauti ištrinti duomenis („teisės būti pamirštam“) įgyvendinimo.

20. Duomenų subjektas, siekdamas įgyvendinti Taisyklių 18 punkte nurodytas teises, turi teisę raštu, pateikiant prašymą asmeniškai, paštu, per pasiuntinį ar elektroninėmis priemonėmis kreiptis į Notarų rūmus dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo. Pavyzdinė prašymo įgyvendinti duomenų subjekto teisę (-es) forma pateikiama Taisyklių 1 priede.

21. Duomenų subjekto rašytinis prašymas turi būti pateiktas valstybine kalba, įskaitomas, aiškus ir suprantamas, duomenų subjekto pasirašytas, jame turi būti nurodyta duomenų subjekto vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, duomenys ryšiui palaikyti, informacija apie tai, kokią iš duomenų subjekto teisių ir kokia apimtimi duomenų subjektas pageidauja įgyvendinti, bei informacija, koku būdu duomenų subjektas pageidauja gauti atsakymą. Nevalstybine kalba pateikti duomenų subjektų prašymai gali būti priimami ir nagrinėjami tik Notarų rūmų sprendimu.

22. Pateikdamas prašymą duomenų subjektas privalo patvirtinti savo tapatybę:

22.1. jeigu prašymas pateikiamas tiesiogiai Lietuvos notarų rūmams, duomenų subjektas privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

22.2. jeigu prašymas pateikiamas paštu arba per pasiuntinį, kartu su prašymu turi būti pateikiama teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta asmens tapatybę patvirtinačio dokumento kopija;

22.3. jeigu prašymas pateikiamas elektroninėmis priemonėmis, prašymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu arba suformuotas elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą.

23. Esant abejonių dėl duomenų subjekto tapatybės, Notarų rūmai turi teisę paprašyti papildomos informacijos, reikalingos ja įsitikinti. Duomenų subjektui nepatvirtinus savo tapatybės, jo teisės yra neįgyvendinamos. Ši nuostata netaikoma, jeigu duomenų subjektas kreipiasi dėl informavimo apie asmens duomenų tvarkymą pagal BDAR 13 ir 14 straipsnius.

24. Savo teises duomenų subjektas gali įgyvendinti pats arba per atstovą. Asmens atstovas prašyme turi nurodyti savo vardą, pavardę, adresą ir (ar) kitus kontaktinius duomenis ryšiui palaikyti, kuriais asmens atstovas pageidauja gauti atsakymą, taip pat atstovaujamo asmens vardą, pavardę ir kitus duomenis, reikalingus duomenų subjektui identifikuoti bei pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ar jo kopiją.

25. Visais klausimais, susijusiais su duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymu ir naudojimusi savo teisėmis, duomenų subjektas turi teisę kreiptis į duomenų apsaugos pareigūną.

26. Duomenų subjektas turi teisę gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, koku tikslu jie tvarkomi, kokiems duomenų gavėjams teikiami ir buvo teikti.

27. Notarų rūmai turi teisę neteikti informacijos duomenų subjektui įstatymų nustatytais atvejais, taip pat kai reikia užtikrinti duomenų subjekto ar kitų asmenų teisių ir laisvių apsaugą.

28. Duomenų subjekto prašymas, pateiktas nesilaikant nustatytų reikalavimų, nenagrinėjamas. Duomenų subjektas apie tai informuojamas nurodant priežastis ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo.

29. Notarų rūmai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo duomenų subjekto prašymo gavimo, pateikia duomenų subjektui informaciją apie tai, kokių veiksmų buvo imtasi pagal gautą prašymą. Šis terminas gali būti pratęstas dar dviem mėnesiais, atsižvelgiant į gautų prašymų sudėtingumą ir skaičių. Tokiu atveju per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo dienos duomenų subjektas informuojamas apie tokį pratęsimą, nurodant vėlavimo priežastis.

30. Jeigu prašymo nagrinėjimo metu nustatoma, kad duomenų subjekto teisės yra apribotos BDAR 23 straipsnio 1 dalyje numatytais pagrindais, duomenų subjektas apie tai informuojamas.

31. Visi veiksmai pagal duomenų subjekto prašymus įgyvendinti duomenų subjekto teises atliekami ir informacija teikiama nemokamai, išskyrus atvejus, kai gaunami akivaizdžiai nepagrįsti arba neproporcingi, visų pirma dėl jų pasikartojančio turinio, duomenų subjekto prašymai. Tokiais atvejais Notarų rūmai gali imti pagrįstą mokesį, atsižvelgdami į informacijos teikimo arba pranešimų ar veiksmų, kurių prašoma, administracines išlaidas arba atsisakyti imtis veiksmų pagal prašymą. Pareiga įrodyti, kad prašymas yra akivaizdžiai nepagrįstas arba neproporcingas, tenka Notarų rūmams.

32. Notarų rūmai informaciją ir visus pranešimus, susijusius su asmens duomenų tvarkymu, duomenų subjektui pateikia glausta, skaidria, suprantama ir lengvai prieinama forma, aiškia ir paprasta kalba. Informacija yra pateikiama raštu arba kitomis priemonėmis, įskaitant, prirėkus, elektronine forma.



## V SKYRIUS

### PRANEŠIMO APIE ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMĄ TVARKA

33. Notarų rūmų prezidentas ar jo įgaliotas atsakingas asmuo, sužinojęs apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, nedelsiant organizuoja pažeidimo tyrimą, kad būtų nustatytas pažeidimo pobūdis, tipas (asmens duomenų konfidencialumo, vientisumo ir (arba) prieinamumo pažeidimas) aplinkybės, apytikslis duomenų subjektų, kurių asmens duomenų saugumas pažeistas, skaičius, asmens duomenų, kurių saugumas pažeistas, kategorijos (asmens tapatybę patvirtinantys asmens duomenys, specialių kategorijų asmens duomenys, duomenys apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas, prisijungimo duomenys ir (arba) asmens identifikaciniai numeriai ir kt.) ir apimtis, tikėtinos asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės, pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, imasi priemonių pažeidimui pašalinti ir (arba) neigiamoms pažeidimo pasekmėms sumažinti.

34. Notarų rūmų prezidentas ar jo įgaliotas atsakingas asmuo užtikrina, kad nepagrįstai nedelsiant ir, jei įmanoma, ne vėliau kaip per 72 valandas nuo sužinojimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, apie tai būtų pranešta Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, nebent asmens duomenų saugumo pažeidimas neturėtų kelti pavojaus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms. Jeigu Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai nepranešama per 72 valandas, pranešime nurodomos vėlavimo priežastys. Pranešimas apie asmens duomenų saugumo pažeidimą pateikiamas Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos nustatyta tvarka.

35. Šių Taisyklių 34 punkte nurodytame pranešime aprašomas asmens duomenų saugumo pažeidimo pobūdis, duomenų subjektų kategorijos ir apytikslis skaičius, asmens duomenų įrašų kategorijos ir apytikslis skaičius, nurodomas duomenų apsaugos pareigūno arba kito kontaktinio asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos, vardas, pavardė ir kontaktiniai duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas), aprašomos tikėtinos asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės bei priemonės, kurių buvo imtasi arba pasiūlyta imtis, kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas, taip pat priemonės galimoms neigiamoms jo pasekmėms sumažinti bei kita svarbi su asmens duomenų saugumo pažeidimu susijusi informacija.

36. Kai dėl asmens duomenų saugumo pažeidimo gali kilti didelis pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms (gali būti padarytas kūno sužalojimas, turtinė ar neturtinė žala, gali kilti diskriminacija, būti pavogta ar suklastota tapatybė, būti padaryta finansinių nuostolių, pakenkta reputacijai, prarastas asmens duomenų, kurie saugomi profesine paslaptimi, konfidencialumas, padaryta didelė ekonominė ar socialinė žala, kai duomenų subjektai gali netekti galimybės naudotis savo teisėmis ir laisvėmis ar jiems užkertamas kelias kontroliuoti savo asmens duomenis, gali būti paviešinti specialių kategorijų, pažeidžiamų fizinių asmenų asmens duomenys ir (ar) asmens duomenys apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas arba susijusias saugumo priemones ir kt.) Notarų rūmų prezidentas ar jo įgaliotas atsakingas asmuo užtikrina, kad apie asmens duomenų saugumo pažeidimą nedelsiant būtų pranešta duomenų subjektui: duomenų subjektui aiškia ir paprasta kalba aprašomas duomenų saugumo pažeidimo pobūdis, nurodomas duomenų apsaugos pareigūno arba kito kontaktinio asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos, vardas, pavardė ir kontaktiniai duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas), aprašomos tikėtinos asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės ir priemonės, kurių buvo imtasi arba pasiūlyta imtis, kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas, taip pat priemonės galimoms neigiamoms jo pasekmėms sumažinti bei pagal galimybes atitinkamam fiziniam asmeniui skirtos rekomendacijos, kaip sumažinti galimą neigiamą poveikį (pasikeisti prisijungimo slaptažodžius neteisėtos prieigos prie asmens duomenų atveju ir kt.).

37. Apie asmens duomenų saugumo pažeidimą duomenų subjektui pranešti neprivaloma, jei:

37.1. Notarų rūmai įgyvendino tinkamas technines ir organizacines apsaugos priemones ir tos priemonės taikytos asmens duomenims, kuriems asmens duomenų saugumo pažeidimas turėjo poveikio;

37.2. iš karto po asmens duomenų saugumo pažeidimo Notarų rūmai ėmėsi priemonių, kuriomis užtikrinama, kad nebegalėtų kilti didelis pavojus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms;

37.3. tai pareikalautų neproporcingai daug pastangų. Tokiu atveju vietoj to apie asmens duomenų saugumo pažeidimą paskelbiama viešai arba taikoma panaši priemonė, kuria duomenų subjektai būtų informuojami taip pat efektyviai.

38. Notarų rūmų prezidentas ar jo įgaliotas atsakingas asmuo užtikrina, kad būtų fiksuojami visi asmens duomenų saugumo pažeidimų atvejai ir kaupiama informacija apie tokių pažeidimų priežastis, jų poveikį ir pasekmes, priemones, kurių buvo imtasi, sprendimų dėl pranešimo (nepranešimo) Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir (ar) duomenų subjektui motyvus, vėlavimo pateikti pranešimą priežastis bei kitokio pobūdžio informaciją, kuri leistų patikrinti, kaip buvo laikomasi šio Taisyklių skyriaus nuostatų. Šiame punkte nurodyta informacija įrašoma Asmens duomenų saugumo pažeidimų žurnale, kurio pavyzdinė forma nustatyta šių Taisyklių 3 priede.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

39. Asmens duomenų tvarkymo keliamos rizikos vertinimas atliekamas nustačius asmens duomenų tvarkymo pažeidimus ir kitais būtiniais atvejais, bet ne rečiau kaip kartą per dvejus metus. Atliekant rizikos vertinimą išanalizuojama Notarų rūmuose esanti situacija, analizuojant ir vertinant su asmens duomenų tvarkymu Notarų rūmuose susijusią informaciją, šią sritį reglamentuojantys teisės aktai bei surašoma išvada dėl asmens duomenų tvarkymo keliamos rizikos. Išvadoje nurodomos siūlomos priemonės, kurių būtina imtis nustatytiems rizikos veiksniams valdyti ar šalinti bei kiti pasiūlymai dėl asmens duomenų tvarkymo tvarkos Notarų rūmuose tobulinimo.

40. Taisyklės ir informacija apie duomenų apsaugos pareigūną skelbiama Lietuvos notarų rūmų internetinėje svetainėje [www.notarurumai.lt](http://www.notarurumai.lt).

Asmens duomenų tvarkymo Lietuvos notarų rūmuose  
taisyklių  
1 priedas

**Prašymo dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo forma**

\_\_\_\_\_  
(duomenų subjekto vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(asmens kodas)

\_\_\_\_\_  
(gyvenamosios vietos adresas)

\_\_\_\_\_  
(telefono numeris)

\_\_\_\_\_  
(elektroninio pašto adresas)

\_\_\_\_\_  
(Atstovo vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, atstovavimo pagrindas, jei prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas)<sup>1</sup>

Lietuvos notarų rūmų prezidentui

**PRAŠYMAS  
DĖL DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO**

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(vieta)

Vadovaudamasi (-s) Asmens duomenų tvarkymo Lietuvos notarų rūmuose taisyklėse nustatyta tvarka, prašau įgyvendinti mano teisę (-es) (tinkamą langelį pažymėkite):

- Teisę gauti informaciją apie duomenų tvarkymą
- Teisę susipažinti su duomenimis
- Teisę reikalauti ištaisyti duomenis
- Teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“)
- Teisę apriboti duomenų tvarkymą
- Teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu
- Teisę į duomenų perkeliamumą

Prašymo turinys (nurodykite, ko konkrečiai prašote, ir pateikite kiek įmanoma daugiau informacijos, kuri leistų tinkamai įgyvendinti Jūsų teisę (-es), pavyzdžiui, jeigu norite ištaisyti duomenis, nurodykite, kokie konkrečiai Jūsų asmens duomenys yra netikslūs):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas, kartu turi būti pridedamas atstovo įgaliojimus patvirtinantis dokumentas.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

PRIDEDAMA<sup>2</sup>:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

Atsakymą noriu gauti (*pažymėti vieną*):

- paštu;
- atvykęs į Lietuvos notarų rūmus adresu Olimpiečių g 4, Vilnius;
- elektroniniu paštu (*tik pasirašius prašymą kvalifikuotu elektroniniu parašu*).

---

(*vardas, pavardė, parašas*)

<sup>2</sup> Jeigu prašymas yra siunčiamas paštu, prie prašymo pridedama asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, patvirtinta notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka.

Jeigu kreipiamasi dėl netikslių duomenų ištaisymo, pateikiamos tikslūs duomenis patvirtinančių dokumentų kopijos; jeigu jos siunčiamos paštu, tuomet turi būti patvirtintos notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka.

Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys, tokie kaip vardas, pavardė, yra pasikeitę, kartu pateikiamos dokumentų, patvirtinančių šių duomenų pasikeitimą, kopijos; jeigu jos siunčiamos paštu, tuomet turi būti patvirtintos notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka.

Asmens duomenų tvarkymo Lietuvos notarų rūmuose  
taisyklių  
2 priedas

**Duomenų tvarkymo veiklos įrašų žurnalo forma**

**LIETUVOS NOTARŲ RŪMŲ  
DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠŲ ŽURNALAS**

Duomenų apsaugos pareigūnas – \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys)

Eil. Nr.	Asmens duomenų tvarkymo tikslas	Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas	Duomenų subjektų kategorijos	Asmens duomenų kategorijos	Duomenų gavėjų kategorijos*	Asmens duomenų saugojimo, ištrynimo terminai	Techninių ir organizacinių saugumo priemonių aprašymas	Duomenų šaltiniai	Darbuotojai (struktūriniai padaliniai), atsakingi už asmens duomenų tvarkymą	Duomenų įvedimo, keitimo data (datos)
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										

\*Kai taikoma, asmens duomenų perdavimai į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai, įskaitant tos trečiosios valstybės arba tarptautinės organizacijos pavadinimą, ir Reglamento (ES) 2016/679 49 straipsnio 1 dalies antroje pastraipoje nurodytais duomenų perdavimų atvejais tinkamų apsaugos priemonių dokumentai.3

